

MAARİF MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI YARIŞMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM - A (KİŞİSEL BİLGİLER)

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------|--|
| ADI VE SOYADI | | T.C. KİMLİK NO | |
| DOĞUM YERİ VE YILI | | | |
| ÖĞRETMENLİKTEKİ ALANI | | | |
| EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ | | | |
| GÖREVİ VE GÖREV YERİ | | YAZILI SINAV PUANI | |

BÖLÜM - B (SÖZLÜ SINAV)

| SÖZLÜ SINAV KONULARI | PUAN DEĞERİ | Değerlendirme Planı | | | | | Verilen Puanın Aritmetik Ortalaması |
|---|---|---------------------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------------|
| | | BAŞKAN | 1. ÜYE | 2. ÜYE | 3. ÜYE | 4. ÜYE | |
| YAZILI SINAV KONULARI (Yönetmeliği 15 inci maddesinde sayılan konular) | 1-T.C. Anayasası | 5 | | | | | |
| | 2-Genel Kültür Bilgisi | 5 | | | | | |
| | 3-Özel Alan Bilgisi | 20 | | | | | |
| | 4-Millî Eğitim Mevzuatı | 10 | | | | | |
| | 5-Kanunlar (Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılanlar) | 10 | | | | | |
| ANLATIM VE YORUMLAMA YETENEĞİ | 30 | | | | | | |
| TEMSİL YETENEĞİ | 10 | | | | | | |
| TUTUM VE DAVRANIŞI | 10 | | | | | | |
| TAKDİR EDİLEN PUANLAR TOPLAMI | 100 | | | | | | Aritmetik Ortalamaların Toplamı (SSP) |
| | | | | | | | BAŞARILI () BAŞARISIZ () |

BÖLÜM - C (ATAMAYA ESAS PUAN)

| | |
|---|----------------------------|
| YAZILI SINAVDAN ALDIĞI PUAN | |
| KOMİSYON ÜYELERİNCE VERİLEN PUANLAR TOPLAMININ ARİTMETİK ORTALAMASI | |
| BAŞARI PUANI | |
| SINAV KOMİSYON KARARI | BAŞARILI () BAŞARISIZ () |

| | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| KOMİSYON BAŞKANI | ÜYE | ÜYE |
| Müşter/Müşter Yardımcısı | Rehberlik ve Denetim Başkanı | Genel Müdür/Daire Başkanı |
| ÜYE | | ÜYE |
| Genel Müdür/Daire Başkanı | | Genel Müdür/Daire Başkanı |

AÇIKLAMALAR

- Bu form Sözlü Sınav çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekreteryasına kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm-B deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu Komisyon Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.
- Komisyon Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Komisyon Sekreteryası;
 - Komisyon Üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını olarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir
 - Adayın yazılı sınavında aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.

**MAARİF MÜFETTİŞ YARDIMCISININ
GÖREV BAŞINDA YETİŞTİRME EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU**

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| T.C. KİMLİK NO | | | |
| SOYADI | | BABA ADI | |
| ADI | | GÖREV YERİ | |
| DOĞUM YERİ-YILI | | SICİL NUMARASI | |
| MAARİF MÜFETTİŞ YARDIMCISI OLARAK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ | | | |

MAARİF MÜFETTİŞ YARDIMCISININ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Maarif müfettiş yardımcısının rehberlik ve görev başında yetiştirme, teltiş, değerlendirme, inceleme, soruşturma, tutum ve davranışları hakkında görev başında yetiştirme programı uyarınca yaptığı çalışmalara ait düşünceler.

1- REHBER MÜFETTİŞİN DÜŞÜNCELERİ

.../.../...
İmza
Adı Soyadı

2- GRUP SORUMLUSUNUN DÜŞÜNCELERİ

.../.../...
İmza
Adı Soyadı

3- MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANININ DÜŞÜNCELERİ

.../.../...
İmza
Adı Soyadı

